

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №27» города Кирова**

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 г.

№ 4/од

О внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского
учета и налогообложения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ № 2/од от 09.01.2019 об учетной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №. 27» города Кирова и ввести их в действие с 1 января 2020 года. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Шкляеву Г.Б.

Дополнить организационный раздел

«Учетная политика МБОУ средняя школа № 27 города Кирова разработана в соответствии» федеральными стандартами госсектора:

Запасы (Приказ Минфина 256н от 07.12.2018 года).

Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах. (124н от 30.05.2018 года).

Концессионные соглашения (146н от 29.06.2018 года).

Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности (37н от 28.02.2018 года).

Долгосрочные договоры (145н от 29.06.2018 года).

Дополнить раздел «Методика ведения бухгалтерского учета»:

На основании ФСГ «Запасы» для учета материальных запасов выделить 4 группы

1. материалы;
2. готовая продукция; (не используется по причине специфики учреждения)
3. товары; (не используется по причине специфики учреждения)
4. иные материальные запасы.

К материальным запасам относить предметы, которые школа использует в своей деятельности не более 12 месяцев. В случае спорных вопросов, комиссия по поступлению и выбытию определяет срок полезного использования объектов.

Выделить в отдельную группу незавершенное производство как совокупность фактических затрат на услуги образовательного процесса.

Для подготовки к годовой отчетности при инвентаризации материальных запасов сверить их на соответствие критериям актива и соответствию учетным группам с указанием статуса и целевой функции в графах 8 и 9 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)

Статус (графа 8)	Целевая функция (графа 9)
51 – в запасе для использования;	51 – использовать;
52 - в запасе для хранения;	52 – продолжит хранение;
53 – ненадлежащего качества;	53 – списать;
54 – поврежден;	54 – отремонтировать.
55 – истек срок хранения.	

В случае выявления материальных запасов, которые не будут использоваться в деятельности школы, подлежит отразить их в графе 17 «количество объектов инвентаризации, в отношении которых комиссией учреждения установлено их несоответствие условиям признания активов в целях бухгалтерского учета» и признать их утратившими свойства актива. Материальные запасы у которых нет полезного потенциала, на основании акта о списании (ф. 0504230) списать с учета:

Дт 0401 10 172 КТ 0 105 ХХ 44Х с формулировкой списаны материальные запасы, которые утратили свойства актива.

На основании ФСГ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах."

На дату первого применения СГС на основании результатов провести инвентаризацию договоров (обязательств) определить виды резервов подлежащих отражению в учете:

- резерв по гарантийному ремонту;
- резерв по претензиям и искам;
- резерв по реструктуризации;
- резерв по убыточным договорным обязательствам;
- резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации;

По причине специфики учреждения (оказание услуг по образовательной деятельности) ФСГ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах." не применяется.

ФГС "Концессионные соглашения" не применяется, т.к. МБОУ средняя школа №27 города Кирова является получателем бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания на оказание услуг по образовательной деятельности и не соответствует критериям инвестора по привлечению средств для ремонта или реконструкции объектов государственной или муниципальной собственности.

ФГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности". Раскрывает информацию об утвержденных показателях плана финансово-хозяйственной деятельности утвержденных на соответствующий плановый период с последующим размещением на официальном сайте в сети "Интернет" с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы.

Информация раскрывается в ф. 0503737, ф. 0503738, отдельных приложениях Пояснительной записки к Балансу учреждения ф.05803760 на основании счетов аналитического учета 0 500 00 000 "Санционирование расходов".

Составление отчетов приосходит с месячной, квартальной, ежегодной периодичностью в разрезе видов финансового обеспечения с последующей консолидацией информации департаментом образования администрации города Кирова (учредителем), а затем финансовым управлением администрации города Кирова (финансовым органом).

ФГС "Долгосрочные договоры" не применяется в МБОУ средняя школа №27 города Кирова, т.к. работы, услуги заключаются в рамках текущего финансового года, а основным существенным критерием условия заключения долгсрочного договора возмездного оказания услуг или договора подряда является срок действия, превышающий один год.

Дополнить раздел «Правила документооборота»

В случае необходимости использования документов, по которым не предусмотрены унифицированные формы, их разработка и применение осуществляется с учетом общих требований к первичным документам, изложенных в п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с обязательным указанием идентификационных кодов и правилами пункта 2 постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» согласно приложению №3 и п.7 Приказа Минфина Российской Федерации от 01.12.2010г № 157н.

Дополнить перечень неунифицированных форм первичных документов (приложение № 5) следующими формами:

Расчетная ведомость Т-51

Ведомость по страховым взносам

Ведомость резерва отпусков

Ведомость НС и ПЗ

Ведомость по НДФЛ

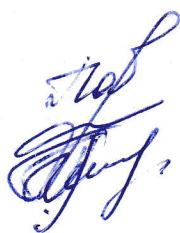
Дополнить раздел "События после отчетной даты"

Ошибки прошлых лет, допущенные при ведении бухгалтерского учета, исправляются в текущем отчетном периоде на дату обнаружения ошибки. Для этого делается дополнительная бухгалтерская запись либо бухгалтерская запись способом «красное сторно».

Запись производится в отдельном Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет», как корректировка входящих остатков на начало года. Указанная информация отражается в Сведениях об изменениях остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).

Директор

Главный бухгалтер

Two handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is more stylized and appears to be 'Г.В. Пайгозина'. The bottom signature is also stylized and appears to be 'Г.Б. Шкляева'.

Г.В. Пайгозина

Г.Б. Шкляева

МБОУ средняя школа №27 города Кирова
 Сальдо резерва отпусков на _____.20__ г.

ФИО	ШФЗ	ШПЗ	Средний дневной заработок, руб.	Количество дней отпуска	Сумма за отпуск, руб	Сумма СТВЗ, руб.	Итого, руб.
				Итого	0.00	0.00	0.00

Ведомость составил _____
 должность _____ личная подпись _____
 расшифровка _____

Унифицированная форма N Т-51
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 05.01.2004 N 1

Код	
0301010	
10937009	
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

МБОУ средняя школа №27 города Кирова
 наименование организации

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
		с по

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Шифры	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная), (оклад), руб	Отработано дней (часов)		Сумма, руб	
						рабочих	выходных и празднич- ных	задолженности	за органи- зацию за работ- ником к выплате

Ведомость составил _____ Должность _____
 _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

